

ที่ รบ ๐๐๓๓.๓/๐๓/๑. ๐๑



โรงพยาบาลวัดเพลง
ตำบลวัดเพลง อำเภอดำเนินสะดวก
จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๓๐

๓ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคลสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง, สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงพยาบาลวัดเพลง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยโรงพยาบาลวัดเพลง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ

(๑) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง พนักงานบริการ

จำนวน ๓ อัตรา

- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานรักษาความปลอดภัย)

- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม

- ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ (งานเวชระเบียน)

(๓) ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลวัดเพลง สังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี รายละเอียดตามประกาศ
โรงพยาบาลวัดเพลง เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ลงวันที่ ๓ ม.ค. ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

อติพร วัฒน

(นายอติพรวัฒน ยงพิศาลภพ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านทันตสาธารณสุข)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดเพลง

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๓๒ - ๓๙๙๒๙๐ ต่อ ๑๒๖

โทรสาร. ๐๓๒ - ๓๙๘๐๖๗



ประกาศโรงพยาบาลวัดเพลง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวัดเพลง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) เพื่อปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลวัดเพลง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ตำแหน่ง

- (๑) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๖๐๐ บาท
- (๒) พนักงานบริการ จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๗ บาท
 - ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานรักษาความปลอดภัย)
 - ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม
 - ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ (งานเวชระเบียน)
- (๓) พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๗ บาท
- (๔) พนักงานเกษตรพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๗ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ โดยอนุโลม
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
 - (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราวซึ่งขาดคุณสมบัติตาม (๘) (๑๐) (๑๑) หรือ (๑๕) กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ ส่วนผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว หรือผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม (๑๔) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะกระทำผิดในกรณีทุจริตหน้าที่ กระทรวงการคลังอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับราชการได้

การขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ผู้ที่เป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามวรรคหนึ่งตลอดเวลาที่รับราชการ เว้นแต่คุณสมบัติตาม (๗) หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติตามวรรคสอง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่คัดเลือก

๒.๒.๑ นักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศหรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๓ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ๑.๔ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- ๑.๕ รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง ตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๖ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบ ข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
- ๑.๗ ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

- ๑.๘ รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบ การทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน
- ๑.๙ ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
- ๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ๑.๑๑ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานไปอย่างสะดวก และราบรื่น
- ๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

- ๔.๑ ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้เพื่อให้ผู้ใช้ สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๒ ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่ เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๔.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๑) ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕
- ๒) สามารถใช้ภาษาในการพัฒนาโปรแกรม ได้แก่ PHP, Java, Dynamic HTML, XML, JSON, SOAP, WSDL
- ๓) สามารถติดตั้งและบริหารจัดการระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๔) สามารถติดตั้งและบริหารจัดการ Database server โดยใช้ MySQL
- ๕) สามารถติดตั้งบริหารจัดการเครื่องแม่ข่ายโดยใช้ Linux และ Window Server
- ๖) สามารถติดตั้งและบริหารจัดการ Webserver โดยใช้ Apache และ IIS๖ ได้
- ๗) สามารถออกแบบ/ตกแต่งเว็บไซต์ได้โดยใช้ Dreamweaver ,CMS , Flash หรืออื่น ๆ
- ๘) สามารถติดตั้งและบริหารจัดการ Proxy server และ Firewall server
- ๙) สามารถตัดต่อมัลติมีเดีย

- ๑๐) ใช้ Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- ๑๑) สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- ๑๒) ผู้สมัครมีความรู้ความสามารถในด้านการพัฒนา Delphi, Mobile Application, Yii PHP Framework ,Web Application จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย) อัตราค่าจ้าง ๓๔๗ บาท
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑. อยู่เวรรักษาความปลอดภัย
- ๒. รับเวร เติมน้ำมันรถตามความเรียบร้อยรอบ ๆ โรงพยาบาลตามจุดที่กำหนดให้
- ๓. เปิด - ปิดประตูรั้ว
- ๔. อำนวยความสะดวกในการจอดรถให้กับผู้ป่วยและญาติ
- ๕. ป้องกันบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณทรัพย์สินของโรงพยาบาล
- ๖. ประสานงานกับตำรวจเมื่อมีเหตุร้ายเกิดขึ้น
- ๗. เป็นพนักงานดับเพลิงเบื้องต้น
- ๘. รดน้ำต้นไม้บริเวณรอบ ๆ โรงพยาบาล
- ๙. กวาดใบไม้พื้นที่ข้างโรงเรียนโสภณศิริราษฎร์ และศาลพระภูมิ
- ๑๐. ทำความสะอาดรางระบายน้ำหน้าป้อมยาม
- ๑๑. ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณข้างป้อมยาม
- ๑๒. ดูแลทำความสะอาดน้ำตก ข้าง OPD ๑ จุด และหน้า OPD ๒ จุด
- ๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)

- (๑) เพศชาย
- (๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (๔) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม) อัตราค่าจ้าง ๓๔๗ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด
- (๓) จัดใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
- (๔) ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ
- (๕) ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย
- (๖) ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆที่รับเข้า คลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวก ในการสืบค้นและเบิกจ่าย
- (๗) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๘) ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรม)

- (๑) เพศชาย
- (๒) อายุไม่เกิน ๔๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (๔) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานเวชระเบียน)

อัตราค่าจ้าง ๓๔๗ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเวชระเบียน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติให้บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆ ในระบบสารสนเทศ ค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มารับบริการ พร้อมบันทึกลงทะเบียนรหัสโรคตามระบบสากล และจัดเก็บเวชระเบียน แฟ้มประวัติผู้ป่วย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านเวชระเบียน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ของนักวิชาการสถิติหรือเจ้าพนักงานเวชสถิติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกการปฏิบัติงาน
๒. บริการจัดทำบัตรผู้ป่วยประเภทต่างๆในระบบสารสนเทศ พร้อมบันทึกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวของผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ต่อการรักษาพยาบาล และดูแลสุขภาพผู้ป่วย
๓. บริการค้นหาเวชระเบียน จัดเก็บตามระบบ และซ่อมบำรุงรักษา เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
๔. ร่วมกับทีมงานในการลงทะเบียนให้รหัสโรคตามระบบสากลในระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการแพทย์
๕. ให้บริการยืมหรือคืนเวชระเบียนแก่ผู้มารับบริการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดระบบควบคุมติดตาม ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีความราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพ
๖. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ
๘. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานเวชระเบียน)

- (๑) เพศหญิง หรือ เพศชาย
- (๒) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- (๔) มีทักษะ ความสามารถในการใช้ Microsoft Word / Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- (๕) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (๖) ไม่สูบบุหรี่/สารเสพติดทุกชนิด
- (๗) ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๒.๕. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานดูแลทำความสะอาดภายในห้องบริการ ห้องสำนักงาน
๒. งานด้านบริการทันตกรรม ช่วยเหลือทันตแพทย์ และทันตภิบาล ในการปฏิบัติงานทางทันตกรรม และงานออกอนามัยโรงเรียน
๓. งานดูแลทำความสะอาด และปราศจากเชื้อตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การทำความสะอาด และปราศจากเชื้อ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางทันตกรรม
๔. งานจัดถาดเครื่องมือชุดตรวจ ประจำวัน
๕. งานจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการออกอนามัยโรงเรียน และออกหน่วยสถานบริการ ระดับรอง
๖. ปฏิบัติงาน ๕ ส. ในส่วนที่ได้รับมอบหมาย
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- (๑) เพศหญิง - เพศชาย
- (๒) อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
- (๓) ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖)หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๖ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๔๗ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การ กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านในด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

- (๑) งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่อ งานราชการที่เกี่ยวข้อง
- (๒) บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆ บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ
- (๓) บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน
- (๔) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
- (๕) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๖) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวัดเพลง ตำบลวัดเพลง อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่สามารถรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง

ชั่วคราวได้

๔. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สูติบัตร บัตรประจำตัวประชาชนอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออก
ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หลักฐานทางการศึกษาฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๕.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย)

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานเวชระเบียน)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน

๕.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๕ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๖ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ ป้ายปิดประกาศ หน้าห้องเอกซเรย์ โรงพยาบาลวัดเพลง และ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบจะต้องไปตรวจรายชื่อเอง จะทำการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

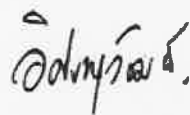
สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐. ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่เข้ารับปฏิบัติการ ถึง ๓๐ กันยายน ของทุกปีงบประมาณ (ถ้าผลการประเมินการทำงานผ่านเกณฑ์ จะได้รับการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้างต่อไป)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙



(นายอิศรานูวัฒน์ ยงพิศาลภพ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ(ด้านทันตกรรมสาธารณสุข)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัดเพลง